

«Согласовано»

Председатель профкома


 Д.Д.Салюкова

«28»  20  г.



«Утверждаю»

Директор школы-интерната №11

 Е.А.Фахрутдинова

«28»  20  г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о взаимодействии с родительской общественностью

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует взаимодействие ГБОУ «Казанская школа-интернат №11 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» (далее – «Школа») с родительской общественностью.

1.2. Положение принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по школе. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. В настоящем Положении нормативно закрепляется роль родительской общественности в жизни школы выразить свое мнение касательно:

- предлагаемых локальных актов школы, обеспечивающих государственно-общественный характер управления школой;
- иных договоров, соглашений и т.д., необходимых для жизнедеятельности учреждения, например, соглашение с родителями (законными представителями) обучающихся о персональных данных для ведения электронных дневников и журналов и т.д.

2. Основные задачи взаимодействия с родительской общественностью

2.1. Содействие администрации школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общественных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Организация взаимодействия с родительской общественностью

3.1. При организации используется трехуровневая модель взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся:

- 1-й уровень – информационно-аналитический. Данный уровень характеризуется не только информированием родительской общественности о жизнедеятельности школы, но и диагностической работой в отношении состава семей, обработкой и анализом имеющейся информации. Результат – информационная открытость внутри общего школьно-семейного пространства.

- 2-й уровень – организационный. Данный уровень предполагает участие родителей (законных представителей) обучающихся в организации и проведении различных мероприятий в рамках образовательной деятельности (включая урочную и внеурочную деятельность), а также, с другой стороны, участие школы, ее отдельных педагогических работников (педагога-психолога, социального педагога, учителей, выполняющих функции классного руководителя и др.) в решении проблем семейного воспитания. Результат – объединение возможностей и ресурсов школы и родительской общественности для решения обоюдно значимых задач.

- 3-й уровень – управленческий. Данный уровень предполагает участие родителей (законных представителей) обучающихся в процессе выработки и принятия стратегических для школы решений, в формировании уклада школьной жизни (как совокупность норм, правил, сохраняющих и развивающих устойчивый, сложившийся порядок отношений между участниками образовательной деятельности, состав функций и традиций школы), а также участие представителей школы в управлении социально значимыми некоммерческими организациями, общественными объединениями, работу в качестве участников общественных советов по реализации социальных проектов и т.д. Результат – обоюдное признание значимости профессионализма участников общеобразовательного процесса (родительской общественности и работников школы) для принятия решений в рамках среднесрочной и (или) долгосрочной перспектив, взаимное выполнение экспертных функций.

4. Права родительской общественности

Представители родительской общественности имеют право (индивидуально или через представителей в родительских комитетах класса, в общешкольном родительском комитете):

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, ее органов самоуправления.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.

4.5. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в общешкольном родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.6. Совместно с директором представлять интересы школы в государственных и общественных органах по вопросам касающимся деятельности общеобразовательной организации и ее педагогического коллектива.

4.7. В рамках действующего законодательства принимать необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

5. Срок действия Положения

5.1. Данное Положение действует до принятия новой редакции.